

ใบลงทะเบียน (Registration Form)

การใช้ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน (Name Agency).....

ชื่อห้องประชุม (Seminar Room).....

ผู้ประสานงาน (Coordinator).....โทรศัพท์.....E-mail.....

วันที่จัดงาน (Date).....เวลา(Time).....

1. รูปแบบการจัดห้องประชุม (Layout) จำนวน.....ที่ (Seats)

- ชั้นเรียน (Class Room) ตัว U-Shape
 เฉพาะเก้าอี้ (Theater) Other.....

2. โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ (Basic Equipment)

- เครื่องเสียง+ไมค์ (Microphone)set Overhead Projector Flip Chart.....Pcs
 Board..... Other.....

3. LCD Projector

- เต็มวัน ครึ่งวัน ไม่มี

4. Notebook

- เต็มวัน ครึ่งวัน ไม่มี

5. อาหาร (Food)

- อาหารกลางวัน (Lunch) อาหารเย็น (Dinner) ไม่มี
 150 บาท/คน/มื้อ (Baht/Person/Meal) 180 บาท/คน/มื้อ (Baht/Person/Meal)

6. อาหารว่าง (Coffee Break)

- 35 บาท Xท่าน X.....มื้อ 45 บาท Xท่าน X.....มื้อ
 40 บาท Xท่าน X.....มื้อ 50 บาท Xท่าน X.....มื้อ

7. ค่าบริหารจัดการสถานที่ กรณีนำอาหารมาเอง

- 1-80 ท่าน 1,000 บาท 81-200 ท่าน 2,000 บาท 201-500 ท่าน 3,000 บาท

8. อื่นๆ.....

9. รายละเอียดเพิ่มเติมระหว่างการให้บริการ

- เปลี่ยนรูปแบบห้องประชุม.....
 การเพิ่ม/ลด จำนวนผู้มาใช้บริการ.....
 การเพิ่มจำนวนอาหารกลางวัน.....
 การเพิ่มจำนวนอาหารว่าง.....
 อื่นๆ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (Front Staff)

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ค่าห้องประชุม | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. ค่าบริการ LCD Projector /Slide/Visualizer..... | เป็นเงินบาท |
| 3. ค่าบริการอาหารกลางวันและอาหารเย็น
.....
..... | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. ค่าบริการอาหารว่าง
..... | เป็นเงินบาท |
| 5.ค่าบริการอื่นๆ
.....
..... | เป็นเงินบาท |
| รวมเป็นเงินบาท | |

สำหรับลูกค้า

ยืนยันค่าบริการห้องประชุม

ลงชื่อ(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ(.....)

วันที่.....